

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารงานบุคคล และ ฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางอัมมจิรา อ่อนธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5135 เบอร์มือถือ 099-1252585
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๖๙ ถึงวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๖๙
เวลา 13.30 ถึงเวลา 16.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม อบรม การตลาดออนไลน์ ๒ ไม้ ๑ ผล
การปฏิบัติงาน

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม () กระดาษ (☒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบการจัดประชุม (☒) Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 17 ส.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ อัมมจิรา อ่อนธรรม
(นางอัมมจิรา อ่อนธรรม) วันที่ 17 สิงหาคม ๖๙

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ นางสาวศิริขวัญ วาววาว
(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ 17 ส.ค. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฮดรอลิก



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 17 ส.ค. 2569